

Федеральное бюджетное учреждение
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(ФБУ «Ульяновский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



«25»

Д.В. Зотов
09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Димитровградском отделе метрологии
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»

СК 02-1006-2020

Экз. 1

2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование структурного элемента документа	Стр.
	Содержание	2
1	Назначение	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	5
4	Организационная структура	6
5	Функции и обязанности	7
6	Внутренние (служебные) и внешние связи	9
7	Права	10
8	Ответственность	11
9	Прекращение деятельности филиала	11
10	Заключительные положения	11
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист рассылки	15

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение о Димитровградском отделе метрологии Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области» (далее ФБУ «Ульяновский ЦСМ») определяет статус, структуру, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность филиала (далее – филиал) ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» является обособленным структурным подразделением (филиалом) ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и осуществляет полномочия, возложенные на ФБУ «Ульяновский ЦСМ» Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в сфере технического регулирования и метрологии, обеспечения единства измерений, испытаний и регистрации в пределах компетенции ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.2. Настоящее положение разработано для применения при подтверждении компетентности в области обеспечения единства измерений ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в соответствии с:

- ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102-ФЗ
- ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» от 28.12. 2013 г. №412-ФЗ

- Приложение №1 к приказу Минэкономразвития России от 30.05.2014 №326 «Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 мая 2014 г. N 329 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации"

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетенции испытательных и калибровочных лабораторий

- РД РСК 01 - 2014 «Положение о Российской системе калибровки»
- РД РСК 02 - 2014 «Порядок организации деятельности Российской системы калибровки»

2.3 Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами: «Об обеспечении единства измерений», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и др.;
- действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства;
- нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства экономического развития РФ;
- индивидуальными правовыми актами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, действующими постановлениями, приказами, распоряжениями, правилами и инструкциями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, национальными стандартами;

- законодательными и иными правовыми актами Ульяновской области, не противоречащими федеральному законодательству;
- Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- областными аккредитации на право поверки, на право аттестации методик (методов) измерений и проведение метрологической экспертизы документов, центра испытаний средств измерений (ЦИ СИ) ФБУ «Ульяновский ЦСМ, областью признания компетентности при калибровке средств измерений;
- «Руководством по качеству ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и документами системы менеджмента качества ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- приказами по ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- настоящим Положением.

2.4. Руководство деятельностью филиала осуществляет начальник Димитровградского отдела метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», который подчиняется непосредственно директору ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и методически заместителю директора по метрологии. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от нее директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.5. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.6 Филиал движимым и недвижимым имуществом не наделяется, своего расчетного и лицевого счета не имеет, бухгалтерский учет не ведет, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность не составляет.

2.7 Филиал имеет печать, угловой штамп и фирменные бланки с наименованием филиала и указанием своей принадлежности ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.8. Штатное расписание филиала разрабатывается планово-экономическим отделом (ПЭО), согласовывается с заместителем директора по метрологии и утверждается приказом директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.9. Деятельность филиала осуществляется в пределах установленной Уставом компетенции по реализации государственной политики в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, оказанию государственных услуг, а также выполнения платных услуг в соответствии с планами работы филиала, графиками поверки СИ, утвержденными заместителем директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», планом по качеству.

Отчеты о работе филиала представляются заместителю директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и в ПЭО ежемесячно в электронном виде на общем диске S:/Метрологи/Отчеты МС за текущий год.

2.10 В ведении филиала находятся государственные эталоны, средства измерений (СИ), в т.ч. средства измерений, используемые в качестве эталонов, поверочные установки, государственные стандартные образцы (ГСО), вспомогательное и испытательное оборудование, поверочные передвижные лаборатории (ППЛ), транспортные средства, персональные компьютеры (ПК), программное обеспечение (ПО), помещения, нормативная документация (НД) и т.д.

2.11. Полное наименование филиала:

Димитровградский отдел метрологии Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области»;

Сокращенное наименование:

Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

Место нахождения филиала: **433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 111.**

2.12. Обозначения и сокращения:

БМО - бюро метрологического обеспечения;
БПП - бюро приемки приборов;
ГНМИ - государственный научный метрологический институт;
ГРЦМ - Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний;
ГСО - государственный стандартный образец;
МС - метрологическая служба. Под метрологической службой следует понимать отделы (ОП ТЭРВ, ОП МиГВ, ОМ, БМО, БПП), как вместе, так и отдельно взятые. Метрологическая служба не является структурной единицей штатного расписания или элементом структурной схемы управления ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Данный термин используется исключительно в целях удобства восприятия текста, а также для обозначения отделов, оказывающих услуги по обеспечению единства измерений;
НД - нормативная документация;
ОМ - Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
ОМТС - отдел материально-технического снабжения;
ОП МиГВ - отдел поверки средств измерений механических и геометрических величин;
ОП ТЭРВ - отдел поверки средств измерений тепло-электро-радиотехнических величин;
ОС - отдел сертификации
ОСИ - отдел стандартизации и инноваций;
ПО - программное обеспечение;
ППЛ - поверочная передвижная лаборатория;
ПЭО - планово-экономический отдел;
Росстандарт - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
СИ - средство измерений;
СМК - система менеджмента качества;
ФБУ «Ульяновский ЦСМ» - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области»;
ФГУП ВНИИМС - Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы».

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами филиала являются:

- обеспечение единства измерений для обеспечения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений, используемых в целях защиты жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды, животного и растительного мира, обеспечения обороны и безопасности государства, в том числе экономической безопасности;
- содействие развитию экономики Российской Федерации, Ульяновской области и научно-техническому прогрессу;
- координация деятельности по государственному регулированию обеспечения единства измерений на территории Ульяновской области на основе взаимодействия с метрологическими службами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Филиал оказывает государственные услуги, а также имеет право выполнять следующие платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам:

- поверка средств измерений
- калибровка средств измерений;
- аттестация испытательного оборудования;

техническое обслуживание средств измерений, испытательного оборудования, технических устройств, в том числе изделий медицинской техники, которые наряду с основными функциями выполняют измерительные функции;

оказание информационных услуг в области технического регулирования и метрологии;
выполнение НИОКР в области технического регулирования и метрологии.

3.3 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

3.4. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимо получение разрешительных документов, при условии получения данных документов ФБУ «Ульяновский ЦСМ» (аттестаты, лицензии и др.).

3.5. Филиал обеспечивает защиту государственной тайны при осуществлении своей деятельности.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Управление филиалом.

Директор ФБУ «Ульяновский ЦСМ»:

- утверждает Положение о филиале;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание филиала;
- назначает на должность и освобождает от должности начальника и сотрудников филиала;
- утверждает цены, тарифы на выполняемые филиалом платные работы, услуги;
- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности филиала;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

4.2 Филиал возглавляет начальник Димитровградского отдела метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», который назначается на должность приказом директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и в своей деятельности подчинен и подотчетен последнему.

Руководитель филиала действует как полномочный представитель ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на основании доверенности, выдаваемой директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Объем его полномочий определяется доверенностью.

4.3. В состав филиала входят следующие штатные единицы:

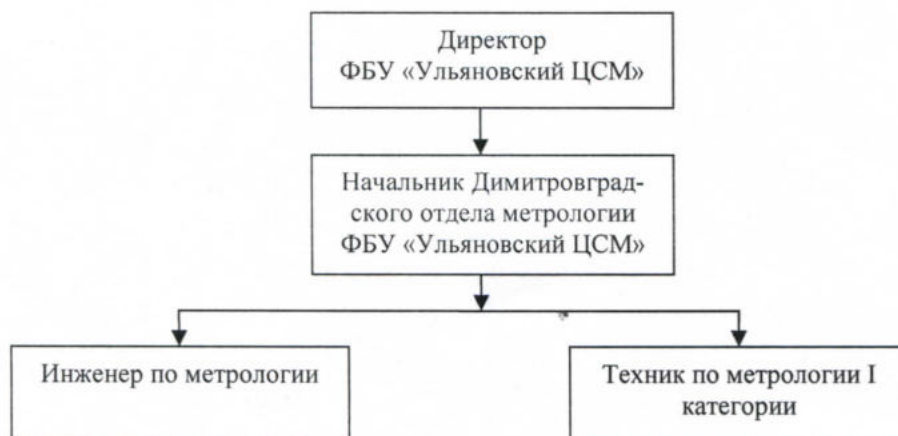
Начальник отдела - 1 единица;

Инженер по метрологии – 3 единицы;

Техник по метрологии I категории – 1 единица.

4.4. Сотрудники Филиала проходят аттестацию в соответствии с Методикой СК 03-505.

4.5. Схема организационной структуры филиала:



5 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основные функции филиала по оказанию государственных услуг, выполнению платных работ и услуг юридическим и физическим лицам:

- проводит поверку СИ в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, в том числе поверку СИ, включенных в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений федеральными бюджетными учреждениями - государственными региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний (далее, поверка СИ по государственному заданию) и в добровольном порядке в соответствии с установленной областью аккредитации;
- проводит калибровку средств измерений, в соответствии с установленной областью признания компетентности;
- обеспечивает хранение, эксплуатацию, содержание и аттестацию государственных эталонов, применяемых для поверки средств измерений на надлежащем техническом уровне, а также прослеживаемость размеров величин эталонам, используемым в соответствии с установленными требованиями метрологическими службами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованными на право поверки или калибровки средств измерений;
- обеспечивает хранение, эксплуатацию, содержание средств измерений, поверочных установок, испытательного и вспомогательного оборудования, применяемых для поверки и калибровки средств измерений на надлежащем техническом уровне;
- обеспечивает сохранность СИ, сданных юридическими и физическими лицами на поверку и калибровку в ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и их доставку к месту проведения поверки в подразделения и обратно;
- осваивает и обеспечивает поверку и калибровку новых типов СИ с расширением установленной области аккредитации;
- проводит анализ и оценку технического уровня эталонов, иных СИ, поверочных установок, вспомогательного и испытательного оборудования, их обслуживание, юстировку, наладку, ремонт и подготовку предложений по их модернизации или замене;
- проводит аттестацию испытательного оборудования;
- проводит техническое обслуживание и контроль технического/метрологического состояния изделий медицинской техники;
- проводит измерения, необходимые для применения и исполнения технических регламентов, особо точные измерения;
- оформляет графики поверки, калибровки, аттестации и технического обслуживания эталонов, поверочных установок, иных средств измерений, вспомогательного и испытательного оборудования ФБУ «Ульяновский ЦСМ», а также осуществляет своевременную их поверку, калибровку и аттестацию;
- анализирует и регистрирует графики поверки СИ предприятий и организаций;
- вносит предложения по корректировке НД на поверку и калибровку СИ, межповерочных интервалов СИ, стоимости метрологических работ;
- расширяет номенклатуру оказываемых метрологических работ и услуг;
- участвует в межлабораторных сличениях;
- разрабатывает и выполняет документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК), направленные на поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение результативности СМК;
- осуществляет мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;

- представляет Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии необходимую информацию о деятельности филиала.

5.2 Обязанности филиала определяются закрепленными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед филиалом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у заказчиков, филиал обязан:

Своевременно и качественно проводить поверку средств измерений в соответствии с областью аккредитации.

Вести учет результатов периодических проверок и разрабатывать рекомендации по корректировке межповерочных интервалов с учетом специфики их применения.

Хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны для воспроизведения единиц величин, других средств поверки и калибровки средств измерений.

Своевременно подавать предложения в план технического развития ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на приобретение новых и замену изношенных эталонов, средств измерений и вспомогательного оборудования.

Оказывать всестороннюю помощь юридическим и физическим лицам в области стандартизации, обеспечения единства измерений, испытаний (измерений), оценки соответствия.

Соблюдать профессиональную этику в процессе оказания услуг.

Соблюдать требования нормативной документации при оказании услуг.

Обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе деятельности информации.

5.3 Руководитель филиала в пределах своих полномочий обязан:

Осуществлять организацию и оперативное управление текущей деятельностью филиала;

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пользовании сотрудников филиала;

Ходатайствовать об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников филиала;

Обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

Организовать работу и проводить мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайн в соответствии с действующим законодательством;

Проводить мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников филиала.

Организовать работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите филиала и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Осуществлять другие полномочия, делегируемые ему ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством.

6 ВНУТРЕННИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

6.1 Филиал при выполнении возложенных на нее функций взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по следующим вопросам:

6.1.1 С планово-экономическим отделом:

а) От планово-экономического отдела (ПЭО) получает плановое задание по доходу, государственному заданию по поверке СИ, включенных в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений федеральными бюджетными учреждениями - государственными региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний, фонд оплаты труда, численность работни-

ков, штатное расписание, распределение премиальных доплат, прејскуранты цен на метрологические услуги, расчет калькуляции на выполняемые услуги, программное обеспечение;

б) филиал передает ПЭО заявки на разработку калькуляций на выполняемые услуги, отчетные данные по результатам поверочной деятельности, в том числе, отчетные данные по выполнению государственного задания, исходные данные для: разработки прејскурантов цен, в том числе по поверке СИ по государственному заданию, формирования фонда оплаты труда, штатного расписания, распределения премиальных доплат, формирования планов по качеству, плана на приобретение поверочного и вспомогательного оборудования и расходных материалов, расчета сумм затрат на проведение поверки и ремонта эталонов, СИ, поверочного и вспомогательного оборудования;

в) Планово-экономический отдел осуществляет хранение договоров.

6.1.2 С отделом бухгалтерского учета:

- по формированию дохода, оплате счетов, заработной плате, командировочным расходам, списанию израсходованных материалов, изношенного оборудования и эталонов, введению в действие вновь приобретенного поверочного оборудования и эталонов и их постановке на учет;

6.1.3 Со специалистом по кадрам 2 категории:

- по вопросам приема и увольнения кадров, обучения кадров, по соблюдению графика отпусков, учету рабочего времени, аттестации сотрудников на занимаемую должность и в качестве поверителей, соблюдения трудовой дисциплины, оформлению служебных заданий. У специалиста по кадрам 2 категории находятся первые экземпляры должностных инструкций сотрудников, личные дела, сведения об опыте, стаже работы, образовании, о повышении квалификации, приказы и протоколы о проведении аттестации поверителей;

6.1.4 С ведущим юрисконсультом:

- по вопросам законодательной метрологии и юридическим вопросам, оформлению договоров и контрактов, представлению отчетов по выполнению «Плана по качеству».

6.1.5 С секретарем руководителя:

- по вопросам делопроизводства, переписки, приема и передачи факсимильных сообщений.

6.1.6 С отделом стандартизации и инноваций:

- по вопросам обеспечения и актуализации НД и СМК, проведения семинаров, связи со СМИ, внутреннего аудита за сертифицированной СМК ФБУ «Ульяновский ЦСМ» (ГОСТ Р ИСО 9001);

6.1.7 С отделом материально-технического снабжения (ОМТС):

- по вопросам материального обеспечения, транспортному обслуживанию, ремонту помещений и ППЛ, хозяйственному обслуживанию, приобретению и списанию СИ, эталонов, поверочного и вспомогательного оборудования, проведения профилактических мер и поддержания в надлежащем состоянии помещений, по приему, регистрации, хранению и выдаче дел из архива ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

6.1.8 Со специалистом по охране труда 1 категории взаимодействует по вопросам охраны труда и гражданской обороны;

6.1.9 С отделом сертификации (ОС) взаимодействует по сертификации систем качества предприятий в части метрологического обеспечения.

6.2 Филиал осуществляет внешние связи:

- с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и его подведомственными институтами в части методического и научно-технического обеспечения своей деятельности, своевременного представления необходимой информации по поверочной деятельности, государственному заданию по поверке СИ, включенных в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений федеральными бюджетными учреждениями - государственными региональными центрами метрологии и испытаний, по реализации Концепции расширения сферы услуг ФБУ

«Ульяновский ЦСМ» с целью вовлечения в экономический оборот результатов научной и научно-технической деятельности на основе механизмов государственного технического регулирования и т. д.;

- с Федеральной службой по аккредитации в части аккредитации и подтверждения компетентности МС ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на право поверки СИ;

- со ФГУП ВНИИМС по своевременному представлению необходимой информации по поверочной деятельности, по вопросам испытаний средств измерений в целях утверждения типа, по подтверждению соответствия требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 в Российской системе калибровки, экспертизе методик (методов) измерений и регистрации их в Государственном реестре, по вопросам информационно-методического обеспечения по направлениям деятельности МС (информация о реестре аттестованных методик (методов) измерений, реестре ГСО, реестре утвержденных типов СИ) и т.д., а также в части передачи информации о результатах поверки средств измерений через ФГИС «АРШИН»;

- с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - заказчиками работ и услуг, осуществляемых филиалом в соответствии с возложенными на него задачами.

7 ПРАВА

Права филиала устанавливаются в объеме, необходимом для реализации их функций и не выходят за рамки действующих законов, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных документов, а также Положений, приказов, распоряжений и других документов, действующих в ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

7.1 Для успешного решения задач, стоящих перед филиалом, выполнения установленных функций и получения результатов надлежащего качества филиал имеет право:

Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в органах законодательной и исполнительной власти на закрепленной территории.

Выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в области обеспечения единства измерений, испытаний (измерений) а также в других областях для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям.

Иметь свободный доступ к информационным базам ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по вопросам стандартизации, обеспечения единства измерений, испытаний (измерений), оценки соответствия.

Наносить поверительные клейма и выдавать «Свидетельство о поверке» на средства измерений, признанные пригодными к применению.

Гасить поверительные клейма, аннулировать свидетельства о поверке и выписывать «Извещение о непригодности» в случаях, если средство измерений по результатам поверки признано непригодным к применению.

7.2. В соответствии с задачами и функциями подразделения руководитель филиала имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке от других подразделений ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и субъектов хозяйственной деятельности необходимую для работы информацию.

Распределять работу между работниками филиала.

Подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку работников филиала по согласованию с директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

Участвовать, в установленном порядке, в приеме и увольнении работников филиала.

Представительствовать в вышестоящих и других организациях по вопросам деятельности филиала (по доверенности директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ»).

Подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию филиала.

Представлять сотрудников отдела к премированию и другим видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности.

Вносить предложения по изменению структуры и совершенствованию деятельности ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Руководитель филиала несет личную ответственность за:

Невыполнение возложенных на филиал функций, предусмотренных Положением.

Нарушение действующего законодательства.

Недостоверность и несвоевременность информации, подготавливаемой и выпускаемой филиалом.

Неправильность применения нормативных, организационно-распорядительных и других документов внутри филиала.

Нерациональную расстановку, неправильное использование работников филиала.

Нерациональное использование всех видов ресурсов филиала, включая фондовые, материально-технические, финансовые.

Несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в филиале.

Несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в филиале.

8.2 Ответственность сотрудников филиала устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Прекращение деятельности филиала осуществляется на основании приказа директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ», в соответствии с Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и действующим законодательством.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится только на основании соответствующего решения директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

Начальник Димитровградского
отдела метрологии
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



О.Ш. Файзуллин

Согласовано:

Заместитель директора по метрологии

Начальник ПЭО

Специалист по кадрам 2 категории

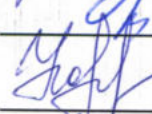
Ведущий юрисконсульт
Ответственный за СМК
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



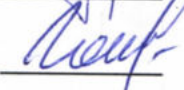
Д.В.Злотов



Л.В. Тарасова



И.В. Комарова

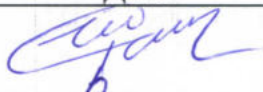


Е.А. Бородина



М.В. Гончарук

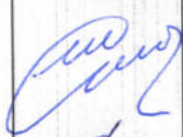
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник ОМ	Файзуллин О.Ш.		28.09.20
Инженер по метрологии	Лемонджав В.О.		28.09.20
Инженер по метрологии	Файзуллина Е.А.		28.09.20
Инженер по метрологии	Лютый Е.В.		28.09.20
Техник по метрологии 1 категории	Хадаровская А.В.		28.09.20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Ф.И.О.	Дата получения	№ экз.	Подпись
Начальник Димитровградского отдела метрологии «ФБУ «Ульяновский ЦСМ»	Файзуллин О.Ш.		1	
Зам. директора по метрологии	Д.В. Зотов		2	
Ответственный за СМК, начальник ОС	Гончарук М.В.		3,4	