

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ФБУ «Ульяновский ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Ульяновский ЦСМ»


В. В. Марусин

«17» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»**

СК 02-1701-2017

Экз. № 1

г. Ульяновск

2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование структурного элемента документа	Стр.
	Содержание	2
1	Общие положения	3
2	Основные задачи	4
3	Организационная структура	4
4	Функции	4
5	Внутренние (служебные) и внешние связи	5
6	Права	6
7	Ответственность	7
8	Приложения	
	Приложение А Структурная схема подчиненности испытательной электро- технической лаборатории	8
	Приложение Б Схема взаимодействия испытательной электротехнической лаборатории с подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ»	9
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12
	Лист рассылки	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Испытательная электротехническая лаборатория (ИЭТЛ) является самостоятельным структурным подразделением ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и подчиняется непосредственно заместителю директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

1.2 ИЭТЛ возглавляется начальником испытательной электротехнической лаборатории. Начальник ИЭТЛ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказами директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по согласованию с заместителем директора по метрологии.

1.3 Штатное расписание ИЭТЛ разрабатывается планово-экономическим отделом (ПЭО), согласовывается с заместителем директора по метрологии и утверждается приказом директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

1.4 Деятельность ИЭТЛ осуществляется в пределах установленной Уставом компетенции по реализации государственной политики в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, оказанию государственных услуг, а также выполнения платных услуг в соответствии с планом работы отдела, планом по качеству.

Отчеты о работе ИЭТЛ представляются заместителю директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» ежемесячно, в полугодие, за год на бумажном носителе и в ПЭО ежемесячно в электронном виде на общем диске S/Метрологи/Отчеты ИЭТЛ за текущий год.

1.5 В распоряжении ИЭТЛ находятся средства измерений (СИ), вспомогательное и испытательное оборудование, транспортные средства, персональные компьютеры (ПК), программное обеспечение (ПО), помещения, нормативная документация (НД) и т.д.

1.8 Обозначения и сокращения:

БПП – бюро приемки приборов;

ИЭТЛ – испытательная электротехническая лаборатория;

МС – метрологическая служба. Под метрологической службой следует понимать отделы (ОП ТЭРВ, ОП МиГВ, ОМ, ОМО, БПП), как вместе, так и отдельно взятые. Метрологическая служба не является структурной единицей штатного расписания или элементом структурной схемы управления ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Данный термин используется исключительно в целях удобства восприятия текста, а также для обозначения отделов, оказывающих услуги по обеспечению единства измерений;

НД – нормативная документация;

ОБУ – отдел бухгалтерского учёта;

ОМ - Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

ОМО - отдел метрологического обеспечения;

ОМТС – отдел материально-технического снабжения;

ООКЛ – отдел по оценке компетентности лабораторий;

ОП МиГВ – отдел поверки средств измерений механических и геометрических величин;

ОП ТЭРВ – отдел поверки средств измерений тепло-электро-радиотехнических величин;

ОСИ – отдел стандартизации и инноваций;

ПОТ ЭУ – правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;

ПТЭ ЭП – правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

ПУЭ - правила устройства электроустановок;

ПЭО – планово-экономический отдел;

РД - руководящие документы;
СИ – средство измерений;
СМИ – средства массовой информации;
СМК – система менеджмента качества;
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации;
ФБУ «Ульяновский ЦСМ» - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области»;
ЭЗС - электрозащитные средства.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Испытательная электротехническая лаборатория ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в соответствии с Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ» осуществляет следующие основные задачи:

- проведение работы по испытаниям и измерениям электрооборудования и электроустановок напряжением до и выше 1000 В;
- проведение электрических испытаний электрозащитных средств;
- содействие развитию экономики Российской Федерации, Ульяновской области и научно-техническому прогрессу.

2.2 Работы выполняются персоналом ИЭТЛ на её оборудовании с использованием инструкций заводов-изготовителей, по утвержденным руководством предприятия и согласованным с Управлением Росэнергонадзора методикам выполнения измерений и с соблюдением требований ПТЭ ЭП, ПУЭ, ПОТ ЭУ, других действующих отраслевых РД и нормативных документов.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Структура и штат ИЭТЛ утверждаются директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

3.2 Структурная схема подчиненности ИЭТЛ приведена в приложении А.

4 ФУНКЦИИ

В соответствии с основной задачей ИЭТЛ выполняет следующие функции:

4.1 Осуществляет производство разрешенных свидетельством о регистрации испытательной электротехнической лаборатории видов работ силами сотрудников ИЭТЛ.

4.2 Обеспечивает хранение, эксплуатацию, содержание средств измерений, установок, испытательного и вспомогательного оборудования, применяемых для проведения испытаний и измерений на надлежащем техническом уровне;

4.3 Анализирует результаты выполнения оперативных и производственных планов и других показателей, участвует в мероприятиях, направленных на расширение номенклатуры работ.

4.4 Совершенствует профессиональные знания, умения и навыки, повышает квалификацию персонала, деловые качества и общекультурный уровень сотрудников.

4.5 Качественно выполняет все виды производственно-технических задач, установленных производственными планами.

4.6 Решает задачи, связанные с повышением эффективности производства, качества оказываемых услуг.

4.8 Вносит предложения по совершенствованию производственного процесса.

4.9 Рассматривает совместно с заинтересованными подразделениями инициативные предложения по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках инженерно-технических программ ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

4.10 Осуществляет рационализаторскую деятельность, направленную на создание новой и совершенствование существующей техники, технологии.

4.11 Разрабатывает и выполняет документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК), направленные на поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение результативности СМК;

4.12 Осуществляет мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;

5 ВНУТРЕННИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1 ИЭТЛ при выполнении возложенных на нее функций взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ» (Приложение Б).

5.1.1 С планово-экономическим отделом (ПЭО) ИЭТЛ взаимодействует:

а) от ПЭО получает плановое задание по доходу, фонд оплаты труда, численность работников, штатное расписание ИЭТЛ, распределение премиальных доплат, тарифы на платные услуги, расчет калькуляции на выполняемые услуги.

б) ИЭТЛ передает ПЭО заявки на разработку калькуляций на выполняемые услуги, отчетные данные для формирования дохода по результатам деятельности, исходные данные для: разработки тарифов, формирования фонда оплаты труда, штатного расписания, распределения премиальных доплат, плана на приобретение испытательного и вспомогательного оборудования и расходных материалов, сумм затрат на проведение поверки и ремонта эталонов, СИ, поверочного и вспомогательного оборудования.

в) ПЭО осуществляет регистрацию и хранение договоров.

5.1.2 С отделом бухгалтерского учета (ОБУ) ИЭТЛ взаимодействует:

- по формированию дохода, оплате счетов, заработной плате, командировочным расходам, списанию израсходованных материалов, изношенного оборудования и эталонов, введению в действие вновь приобретенного испытательного оборудования и эталонов и их постановке на учет.

5.1.3 Со специалистом по кадрам 2 –ой категории ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам приема и увольнения сотрудников, подготовке кадров, по соблюдению графика отпусков, учету рабочего времени, аттестации сотрудников на занимаемую должность, трудовой дисциплине, оформлению служебных заданий. У специалиста по кадрам 2-ой категории находятся первые экземпляры должностных инструкций сотрудников ИЭТЛ, личные дела, сведения о полученном образовании, техническом опыте, стаже работы, повышении квалификации.

5.1.4 С ведущим юрисконсультom ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам оформления договоров и контрактов.

5.1.5 С секретарем руководителя ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам делопроизводства, переписки, междугородних переговоров, приема и передачи факсимильных сообщений.

5.1.6 С ОСИ ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам обеспечения и актуализации НД и СМК, проведения семинаров, связи со СМИ, внутреннего аудита за сертифицированной СМК ФБУ «Ульяновский ЦСМ» (ГОСТ Р ISO 9001).

5.1.7 С отделом материально-технического снабжения (ОМТС) ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам материального обеспечения, транспортному обслуживанию, ремонту помещений, хозяйственному обслуживанию, приобретению и списанию СИ, эталонов, испытательного и вспомогательного оборудования, проведения профилактических мер и поддержания в надлежащем состоянии помещений, по приему, регистрации, хранению и выдаче дел из архива ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

5.1.8 С ООКЛ ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам оценки соответствия и подтверждению компетентности в испытательных лабораториях, оценки состояния измерений в испытательных лабораториях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.1.9 С отделом поверки средств измерений механических и геометрических величин (ОП МиГВ) и отделом поверки средств измерений тепло-электро-радиотехнических величин (ОП ТЭРВ) ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам проведения поверки средств измерений, находящихся на балансе ИЭТЛ и других совместных работ.

5.1.11 С Димитровградским отделом метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» (ОМ) ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам проведения совместных работ в области измерений.

5.1.12 С БПП ИЭТЛ взаимодействует:

- по приему на испытания и выдачи ЭЗС, оформлению счетов, актов об оказании услуг для предприятий и организаций, отслеживанию оплаты счетов, формированию базы данных по результатам деятельности.

5.1.13 С ОМО ИЭТЛ взаимодействует:

- по вопросам регистрации работ по испытаниям и измерениям, поверки СИ, находящихся на балансе ИЭТЛ;

5.1.14 Со специалистом по охране труда 1-ой категории ИЭТЛ взаимодействует по вопросам охраны труда и гражданской обороны.

5.2 Внешние связи подразделений ИЭТЛ обусловлены с выполнением Уставной деятельности.

5.2.1 Внешние связи ИЭТЛ осуществляет через заместителя директора по метрологии:

- с организациями и предприятиями-заказчиками работ и услуг, осуществляемых ИЭТЛ в соответствии с возложенными на нее задачами.

6 ПРАВА

6.1 Начальник ИЭТЛ имеет право требовать от руководителей ФБУ «Ульяновский ЦСМ» своевременного доведения планового задания, тарифов на выполняемые ИЭТЛ услуги, другой информации необходимой для работы.

6.2. Контролировать в установленном порядке решения, обязательные для исполнения подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по вопросам деятельности ИЭТЛ.

6.3. Готовить методические и обзорные документы по вопросам, входящим в компетенцию ИЭТЛ, а также давать разъяснения по техническим решениям, разрабатываемым в ИЭТЛ.

6.4. Вести переписку в установленном порядке со структурными подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ», государственными органами и иными предприятиями.

6.5. Сотрудники ИЭТЛ имеют право посещать в установленном порядке предприятия и организации с целью выполнения своих служебных обязанностей; требовать от предприятий и организаций выполнения положений нормативных документов при проведении работ.

6.6. Согласовывать с должностными лицами представляемые директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на утверждение документы, связанные с деятельностью ИЭТЛ.

6.7. Представлять в установленном порядке ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в других организациях, учреждениях по вопросам, входящим в сферу деятельности ИЭТЛ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИЭТЛ задач и функций несут начальник ИЭТЛ и ответственные специалисты в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники ИЭТЛ несут в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причинённый ФБУ «Ульяновский ЦСМ» хищениями, уничтожением и порчей материальных ценностей, в соответствии с ТК РФ, УК РФ.

Заместитель директора по метрологии

Д. В. Зотов

Согласовано

Начальник ПЭО

Л. В. Тарасова

Специалист по кадрам 2-ой категории

И. В. Комарова

Ведущий юрисконсульт

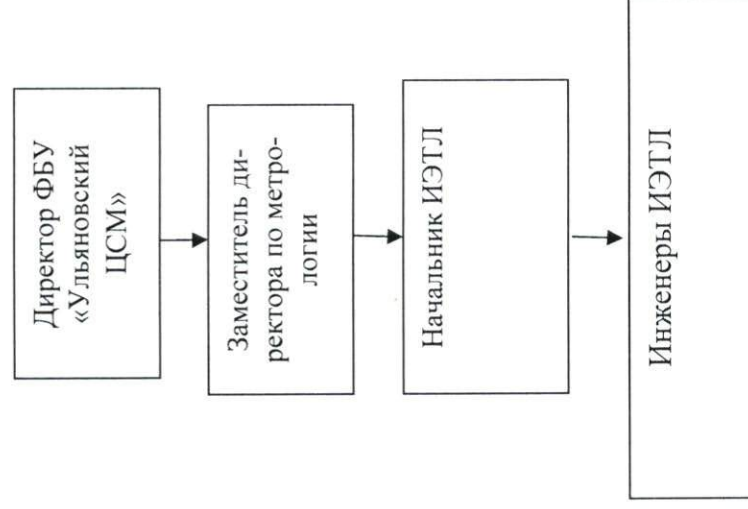
Е. А. Бородина

Ответственный за СМК
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»

М. В. Гончарук

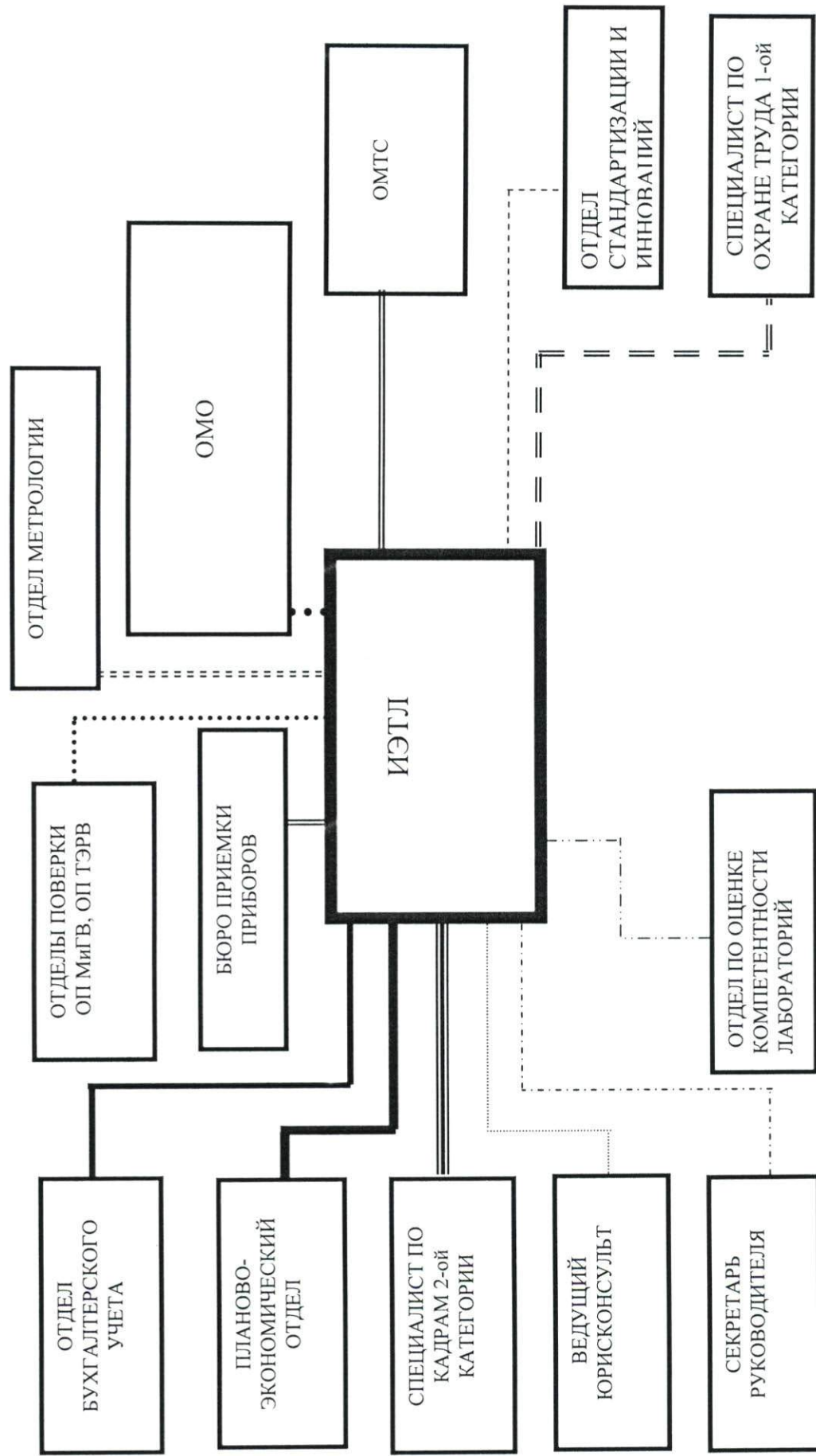
Приложение А

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДЧИНЕННОСТИ ИЭТЛ



Приложение Б

Схема взаимодействия ИЭТЛ с подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



Виды взаимодействия ИЭТЛ
с другими подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ»

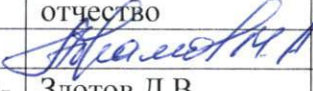
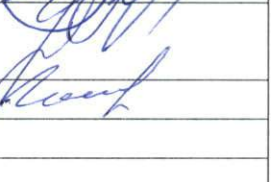
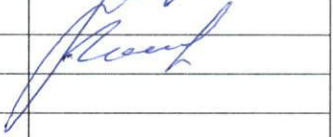
1.	Отдел бухгалтерского учета	—	Взаимодействие по формированию дохода, оплате труда, заработной плате;
2.	Планово-экономический отдел	—	Взаимодействие по формированию планового задания, штатного расписания, доплате, тарифам на метрологические работы, доходу, ТЭ показателям;
3.	Специалист по кадрам 2 кат.	===	Взаимодействие по подбору, и подготовке кадров, графику отпусков, табелю, дисциплине;
4.	Ведущий юрисконсульт		Взаимодействие по вопросам законодательной метрологии и другим юридическим вопросам;
5.	Секретарь рук.	-----	Взаимодействие по вопросам делопроизводства;
6.	ООКЛ	-----	Взаимодействие по аккредитации и оценке состояния измерений в испытательных лабораториях, СМК
7.	ОСИ	-----	Взаимодействие по вопросам обеспечения ИД, проведению семинаров, связи с СМИ;
8.	ОМТС	===	Взаимодействие по материально техническому обеспечению, транспорту, транспортному обслуживанию, приобретению СИ, ОТ и ГО;
9.	ОП МиГВ, ОП ТЭРВ		Взаимодействие по поверке СИ, испытаниям СИ и др. совместных работ;
10.	Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»	=====	Взаимодействие по поверке СИ, испытаниям СИ и др. совместных работ;
11.	БПП	== = :	Взаимодействие по поверке СИ, испытаниям СИ и др. совместных работ;
12.	ОМО		Взаимодействие по метрологическому обеспечению производства, графикам поверки СИ, испытаниям СИ и др. совместных работ;
13.	Специалист по охране труда 1 кат.	= = =	Взаимодействие по вопросам охраны труда, гражданской обороне.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

[illegible]

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник ЭЛ		18.09.17	1	
Зам. директора по метрологии	Злотов Д.В.	27.03.17	2	
Ответственный за СМК	Гончарук М.В.	27.03.17	3	
ОСИ			4	