

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «Ульяновский ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



Д.В. Зотов

«02» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Димитровградском отделе метрологии
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»**

СК 02-1006-2024

Экз. _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование структурного элемента документа	Стр.
	Содержание	2
1	Назначение	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	5
4	Организационная структура	6
5	Функции и обязанности	7
6	Внутренние (служебные) и внешние связи	9
7	Права	10
8	Ответственность	11
9	Прекращение деятельности филиала	11
10	Заключительные положения	11
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист рассылки	15

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение о Димитровградском отделе метрологии Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области» (далее ФБУ «Ульяновский ЦСМ») определяет статус, структуру, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность филиала (далее – филиал) ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» является обособленным структурным подразделением (филиалом) ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и осуществляет полномочия, возложенные на ФБУ «Ульяновский ЦСМ» Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в сфере технического регулирования и метрологии, обеспечения единства измерений, испытаний и регистрации в пределах компетенции ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.2 Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами: «Об обеспечении единства измерений», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и др.;
- действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства;
- нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства экономического развития РФ;
- индивидуальными правовыми актами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, действующими постановлениями, приказами, распоряжениями, правилами и инструкциями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, национальными стандартами;
- законодательными и иными правовыми актами Ульяновской области, не противоречащими федеральному законодательству;
- Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- областными аккредитации на право поверки, на право аттестации методик (методов) измерений и проведение метрологической экспертизы документов, центра испытаний средств измерений (ЦИ СИ) ФБУ «Ульяновский ЦСМ, областью признания компетентности при калибровке средств измерений;
- Руководством по качеству ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и документами системы менеджмента качества ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- приказами по ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- настоящим Положением.

В соответствии со ст.21 Федерального закона №102-ФЗ «Об обеспечения единства измерений» и на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.02.2009г. №637 ФБУ «Ульяновский ЦСМ» уполномочен в качестве государственного регионального центра метрологии (ГРЦМ).

2.3 Руководство деятельностью филиала осуществляет начальник Димитровградского отдела метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», который подчиняется непосредственно директору ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.4 Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.5 Филиал движимым и недвижимым имуществом не наделяется, своего расчетного и лицевого счета не имеет, бухгалтерский учет не ведет, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность не составляет.

2.6 Филиал имеет печать с указанием своей принадлежности ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.7 Штатное расписание филиала разрабатывается планово-экономическим отделом (ПЭО) и утверждается приказом директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

2.8 Деятельность филиала осуществляется в пределах установленной Уставом компетенции по реализации государственной политики в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, оказанию государственных услуг, а также выполнения платных услуг в соответствии с планами работы филиала, графиками поверки СИ, утвержденными заместителем директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», планом по качеству.

Отчеты о работе филиала представляются заместителю директора по метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и в ПЭО ежемесячно в электронном виде на общем диске S:/Метрологи/Отчеты МС за текущий год.

2.9 В ведении филиала находятся государственные эталоны, средства измерений (СИ), в т.ч. средства измерений, используемые в качестве эталонов, поверочные установки, государственные стандартные образцы (ГСО), вспомогательное и испытательное оборудование, поверочные передвижные лаборатории (ППЛ), транспортные средства, персональные компьютеры (ПК), программное обеспечение (ПО), помещения, нормативная документация (НД) и т.д.

2.10 Полное наименование филиала:

Димитровградский отдел метрологии Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области»;

Сокращенное наименование:

Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

Место нахождения филиала: **433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 111.**

2.11 Обозначения и сокращения:

БМО - бюро метрологического обеспечения;

БПП – бюро приемки приборов;

ГНМИ – Государственный научный метрологический институт;

ГРЦМ – Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний;

ГСО – государственный стандартный образец;

ИО – испытательное оборудование;

МС – метрологическая служба. Под метрологической службой следует понимать отделы (ОП ТЭРВ, ОП МиГВ, ОМ, БМО, БПП), как вместе, так и отдельно взятые. Метрологическая служба не является структурной единицей штатного расписания или элементом структурной схемы управления ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Данный термин используется исключительно в целях удобства восприятия текста, а также для обозначения отделов, оказывающих услуги по обеспечению единства измерений;

НД – нормативная документация;

ОМ - Димитровградский отдел метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;

ОМТС – отдел материально-технического снабжения;

ООКЛ – отдел по оценке компетентности лабораторий;

ОП МиГВ – отдел поверки средств измерений механических и геометрических величин;

ОП ТЭРВ – отдел поверки средств измерений тепло-электро-радиотехнических величин;

ОСИ – отдел стандартизации и инноваций;

ОТ – охрана труда;

ПК – персональные компьютеры;

ПО – программное обеспечение;

ППЛ – поверочная передвижная лаборатория;

ПЭО – планово-экономический отдел;

Росстандарт – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

СИ – средства измерений;

СМИ – средства массовой информации;

СМК – система менеджмента качества;

УЦ – учебный центр;

ФБУ «Ульяновский ЦСМ» - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области»;

ФГАОУ ДПО «АСМС» - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»;

ФГБУ ВНИИМС - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы»;

ФГИС «АРШИН» - Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

ЦИ СИ – центр испытаний средств измерений.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами филиала являются:

- обеспечение единства измерений для обеспечения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений, используемых в целях защиты жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды, животного и растительного мира, обеспечения обороны и безопасности государства, в том числе экономической безопасности;

- содействие развитию экономики Российской Федерации, Ульяновской области и научно-техническому прогрессу;

- координация деятельности по государственному регулированию обеспечения единства измерений на территории Ульяновской области на основе взаимодействия с метрологическими службами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Управление филиалом.

Директор ФБУ «Ульяновский ЦСМ»:

- утверждает Положение о филиале;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание филиала;

- назначает на должность и освобождает от должности начальника и сотрудников филиала;

- утверждает цены, тарифы на выполняемые филиалом платные работы, услуги;

- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности филиала.

4.2 Филиал возглавляет начальник Димитровградского отдела метрологии ФБУ «Ульяновский ЦСМ», который назначается на должность приказом директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ФБУ «Ульяновский ЦСМ», выполняет при-

казы, распоряжения и указания директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ». В части организации работ по обеспечению единства измерений (поверка, калибровка, аттестация, контроль и т.д.) выполняет распоряжения и указания заместителя директора по метрологии.

Руководитель филиала действует как полномочный представитель ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на основании доверенности, выдаваемой директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ». Объем его полномочий определяется доверенностью.

4.3 В состав филиала входят следующие штатные единицы:

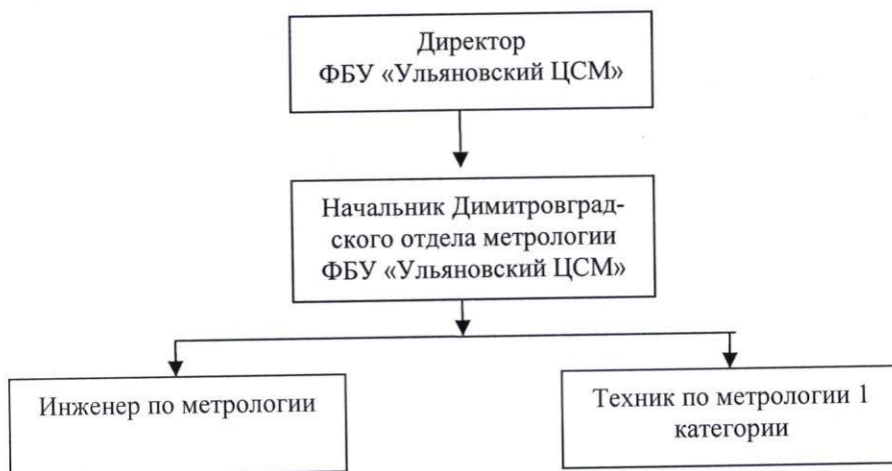
Начальник отдела - 1 единица;

Инженер по метрологии – 3 единицы;

Техник по метрологии 1 категории – 1 единица.

4.4. Сотрудники Филиала проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности и в качестве поверителей СИ в соответствии с требованиями СК 03-505.

4.5 Схема организационной структуры филиала:



5 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Основные функции филиала по оказанию государственных услуг, выполнению платных работ и услуг юридическим и физическим лицам:

- проводит поверку СИ в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, в том числе поверку СИ, включенных в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений федеральными бюджетными учреждениями - государственными региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний (далее, поверка СИ по государственному заданию) и в добровольном порядке в соответствии с установленной областью аккредитации;

- проводить, при наличии технической возможности, ремонт, юстировку, техническое обслуживание СИ;

- проводит калибровку средств измерений, в соответствии с установленной областью признания компетентности;

- обеспечивает хранение, эксплуатацию, содержание и аттестацию государственных эталонов, применяемых для поверки средств измерений на надлежащем техническом уровне, а так-

же прослеживаемость размеров величин эталонам, используемым в соответствии с установленными требованиями метрологическими службами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованными на право поверки или калибровки средств измерений;

- обеспечивает хранение, эксплуатацию, содержание средств измерений, поверочных установок, испытательного и вспомогательного оборудования, применяемых для поверки и калибровки средств измерений на надлежащем техническом уровне;

- обеспечивает сохранность СИ, сданных юридическими и физическими лицами на поверку и калибровку в ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и их доставку к месту проведения поверки в подразделения и обратно;

- осваивает и обеспечивает поверку и калибровку новых типов СИ с расширением установленной области аккредитации;

- проводит анализ и оценку технического уровня эталонов, иных СИ, поверочных установок, вспомогательного и испытательного оборудования, их обслуживание, юстировку, наладку, ремонт и подготовку предложений по их модернизации или замене;

- проводит аттестацию испытательного оборудования;

- проводит техническое обслуживание и контроль технического/метрологического состояния изделий медицинской техники;

- проводит измерения, необходимые для применения и исполнения технических регламентов, особо точные измерения;

- оформляет графики поверки, калибровки, аттестации и технического обслуживания эталонов, поверочных установок, иных средств измерений, вспомогательного и испытательного оборудования ФБУ «Ульяновский ЦСМ», а также осуществляет своевременную их поверку, калибровку и аттестацию;

- анализирует и регистрирует графики поверки СИ предприятий и организаций;

- вносит предложения по корректировке НД на поверку и калибровку СИ, межповерочных интервалов СИ, стоимости метрологических работ;

- расширяет номенклатуру оказываемых метрологических работ и услуг;

- участвует в межлабораторных сличениях;

- разрабатывает и выполняет документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК), направленные на поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение результативности СМК;

- осуществляет мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

5.2 Обязанности филиала определяются закрепленными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед филиалом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у заказчиков, филиал обязан:

- своевременно и качественно проводить поверку средств измерений в соответствии с областью аккредитации;

- вести учет результатов периодических поверок и разрабатывать рекомендации по корректировке межповерочных интервалов с учетом специфики их применения;

- хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны для воспроизведения единиц величин, других средств поверки и калибровки средств измерений;

- своевременно подавать предложения в план технического развития ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на приобретение новых и замену изношенных эталонов, средств измерений и вспомогательного оборудования;

- оказывать всестороннюю помощь юридическим и физическим лицам в области стандартизации, обеспечения единства измерений, испытаний (измерений), оценки соответствия;

- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания услуг;

- соблюдать требования нормативной документации при оказании услуг;

- обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе деятельности информации.
- 5.3 Руководитель филиала в пределах своих полномочий обязан:
 - осуществлять организацию и оперативное управление текущей деятельностью филиала;
 - участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пользовании сотрудников филиала;
 - ходатайствовать об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников филиала;
 - обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
 - организовать работу и проводить мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайн в соответствии с действующим законодательством;
 - проводить мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников филиала.
 - организовать работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите филиала и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
 - осуществлять другие полномочия, делегируемые ему ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством.

6 ВНУТРЕННИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

6.1 Филиал при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по следующим вопросам:

6.1.1 С планово-экономическим отделом:

а) От планово-экономического отдела (ПЭО) получает плановое задание по доходным поступлениям, штатное расписание метрологической службы, распределение премиальных доплат, прейскуранты цен на метрологические услуги;

б) ПЭО обеспечивает установку и сопровождение программного обеспечения, в том числе электронного документооборота, функционирование внутренней связи с глобальными информационными системами, передачу данных о проведенных поверках СИ в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

в) филиал передает ПЭО заявки на разработку калькуляций на выполняемые услуги, отчетные данные по результатам поверочной деятельности, в том числе, отчетные данные по выполнению государственного задания, исходные данные для: разработки прейскурантов цен, в том числе по поверке СИ по государственному заданию, формирования фонда оплаты труда, штатного расписания, распределения премиальных доплат, формирования планов по качеству, плана на приобретение поверочного и вспомогательного оборудования и расходных материалов, расчета сумм затрат на проведение поверки и ремонта эталонов, СИ, поверочного и вспомогательного оборудования;

г) ПЭО осуществляет хранение договоров.

6.1.2 С отделом бухгалтерского учета:

- по формированию дохода, оплате счетов, заработной плате, командировочным расходам, списанию израсходованных материалов, изношенного оборудования и эталонов, введению в действие вновь приобретенного поверочного оборудования и эталонов и их постановке на учет;

6.1.3 Со специалистом по кадрам 2 категории:

а) получает:

- уведомления о сроках предоставления ежегодных отпусков в соответствии с утвержденным графиком;

- иные материалы, относящиеся к компетенции специалиста по кадрам II категории в соответствии с запросами сотрудников отдела;

б) предоставляет:

- информацию о состоянии трудовой дисциплины работников филиала;
- характеристики, документы и сведения, необходимые для учета и ведения кадрового делопроизводства;
- заявления о предоставлении отпусков;
- предложения по составлению графика отпусков, необходимую информацию для его составления;
- табели учета рабочего времени для проверки и дальнейшей передачи в ОБУ;
- заявки на обучение сотрудников филиала, подтверждающие документы о пройденном обучении;
- служебные задания о командировании сотрудников;
- предложения о награждении сотрудников;
- служебные записки о возложении обязанностей в связи с временным отсутствием сотрудников;
- актуальные должностные инструкции сотрудников;
- проекты приказов по основной деятельности для согласования.

У специалиста по кадрам 2 категории находятся первые экземпляры должностных инструкций сотрудников, личные дела, сведения об опыте, стаже работы, образовании, о повышении квалификации, приказы и протоколы о проведении аттестации поверителей.

6.1.4 С ведущим юрисконсультантом:

- по вопросам законодательной метрологии и юридическим вопросам, оформлению договоров и контрактов, оформлению исходящих писем, запросов и т.п.

6.1.5 С секретарем руководителя:

- по вопросам формирования номенклатуры дел отдела;
- по вопросам работы с документами системы электронного документооборота.

6.1.6 С отделом стандартизации и инноваций:

- по вопросам обеспечения и актуализации НД, проведения семинаров, связи со СМИ.

6.1.7 С отделом материально-технического снабжения (ОМТС):

- по вопросам материального обеспечения, транспортному обслуживанию, ремонту помещений и передвижных поверочных лабораторий, хозяйственному обслуживанию, приобретению и списанию СИ, эталонов, поверочного и вспомогательного оборудования, проведения профилактических мер и поддержания в надлежащем состоянии помещений, по приему, регистрации, хранению и выдаче дел из архива ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

6.1.8 Со специалистом по охране труда 1 категории:

- по вопросам охраны труда и гражданской обороны.

6.1.9 С отделом по оценке компетентности лабораторий (ООКЛ):

- по вопросам метрологического обеспечения испытательных лабораторий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.1.10 С отделом сертификации (ОС):

- по сертификации систем менеджмента качества предприятий в части метрологического обеспечения.

6.1.11 С отделом поверки средств измерений тепло-электро-радиотехнических величин (ОП ТЭРВ):

- по вопросам поверки и калибровке СИ, проведению испытаний СИ и других совместных работ.

6.1.12 С отделом поверки средств измерений механических и геометрических величин (ОП МиГВ):

- по вопросам поверки и калибровке СИ, проведению испытаний СИ и других совместных работ.

6.1.13 С бюро приемки приборов (БПП):

- по приему/выдаче в/из поверки (калибровки, аттестации, испытания) СИ и испытательного оборудования (ИО);

- оформлению договоров, счетов, актов об оказании услуг для предприятий и организаций;
- мониторингу заключенных договоров и их существенных условий;
- получение от заказчиков оформленных Актов об оказании услуг.

6.1.14 С Бюро метрологического обеспечения (БМО):

- совместно проводят работы по испытаниям средств измерений, в соответствии с областью аккредитации ЦИ СИ, для целей утверждения типа СИ, по метрологической экспертизе проектной, конструкторской, технологической документации, по разработке методик (методов) измерений, по анализу и регистрации графиков поверки СИ предприятий и организаций в соответствии с СК03-1412;

- совместно проводят аттестацию сотрудников филиала на право поверки и калибровки СИ;
- участвуем в организации обучения сотрудников филиала по поверке и калибровке СИ;
- обеспечивать сотрудников филиала поверочными и калибровочными клеймами;
- заключает договоры с метрологическими институтами (предприятиями производителями) на поверку (калибровку) эталонов и СИ филиала;

Проводит внутренний аудит функционирования СМК ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в филиале на соответствие требованиям критериев аккредитации.

6.1.15 С ответственным за СМК:

- по вопросам функционирования и внутреннего аудита сертифицированной СМК ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

6.2 Внешние связи филиала обусловлены выполнением Уставной деятельности.

6.2.1 Внешние связи филиал осуществляет с организациями и предприятиями – заказчика работ и услуг, осуществляемыми в соответствии с возложенными задачами.

6.2.3 Внешние связи филиала осуществляемые через заместителя директора по метрологии:

- с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и его подведомственными институтами в части методического и научно-технического обеспечения своей деятельности, своевременного представления необходимой информации по поверочной деятельности, государственному заданию по поверке СИ, включенных в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений федеральными бюджетными учреждениями - государственными региональными центрами метрологии и испытаний, по реализации Концепции расширения сферы услуг ФБУ «Ульяновский ЦСМ» с целью вовлечения в экономический оборот результатов научной и научно-технической деятельности на основе механизмов государственного технического регулирования и т. д.;

- с Федеральной службой по аккредитации в части аккредитации и подтверждения компетентности МС ФБУ «Ульяновский ЦСМ» на право поверки СИ, проведения метрологической экспертизы и аттестации методик (методов) измерений, проведение испытаний в целях утверждения типа СИ и т.д.;

- с ФГБУ ВНИИМС по своевременному представлению необходимой информации по поверочной деятельности, по вопросам испытаний средств измерений в целях утверждения типа, по подтверждению соответствия требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» в Российской системе калибровки, экспертизе методик (методов) измерений и регистрации их в Государственном реестре, по вопросам информационно-методического обеспечения по направлениям деятельности МС (информация о реестре аттестованных методик (методов) измерений, реестре ГСО, реестре утвержденных типов СИ) и т.д., а также в части передачи информации о результатах поверки средств измерений через ФГИС «АРШИН»;

- с ГНМИ, другими ГРЦМ, сторонними организациями, аккредитованными на право проведения поверки и калибровки, по согласованию графиков и поверке эталонов, средств измерений, принадлежащих ФБУ «Ульяновский ЦСМ», разработке методик (методов) измерений, совместным испытаниям в целях утверждения типа СИ, межлабораторных сличениях.

- с ФГАОУ ДПО «АСМС» по подготовке и повышению квалификации поверителей.

7 ПРАВА

Права филиала устанавливаются в объеме, необходимом для реализации их функций и не выходят за рамки действующих законов, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных документов, а также Положений, приказов, распоряжений и других документов, действующих в ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

7.1 Для успешного решения задач, стоящих перед филиалом, выполнения установленных функций и получения результатов надлежащего качества филиал имеет право:

Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Ульяновский ЦСМ» в органах законодательной и исполнительной власти на закрепленной территории.

Выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в области обеспечения единства измерений, испытаний (измерений) а также в других областях для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям.

Иметь свободный доступ к информационным базам ФБУ «Ульяновский ЦСМ» по вопросам стандартизации, обеспечения единства измерений, испытаний (измерений), оценки соответствия.

Наносить поверительные клейма и выдавать «Свидетельство о поверке» на средства измерений, признанные пригодными к применению.

Гасить поверительные клейма, аннулировать свидетельства о поверке и выписывать «Извещение о непригодности» в случаях, если средство измерений по результатам поверки признано непригодным к применению.

7.2 В соответствии с задачами и функциями подразделения руководитель филиала имеет право:

Требовать и получать в установленном порядке от заместителя директора по метрологии и других подразделений ФБУ «Ульяновский ЦСМ» своевременного доведения планового задания, в том числе, государственного задания по поверке СИ, преysкурантов ценна выполняемые услуги, другой информации, необходимой для работы филиала.

Распределять работу между работниками филиала.

Подбирать в установленном порядке и осуществлять расстановку работников филиала по согласованию с директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

Представительствовать в вышестоящих и других организациях по вопросам деятельности филиала (по доверенности, выданной директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ»).

Подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию филиала.

Представлять сотрудников отдела к премированию и другим видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности.

Вносить предложения по изменению структуры и совершенствованию деятельности ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

7.3 Сотрудники филиала имеют право:

- посещать в установленном порядке предприятия и организации с целью выполнения своих служебных обязанностей;

- требовать от предприятий и организаций выполнения положений нормативных документов при проведении метрологических работ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на филиал задач и функций несет руководитель филиала, в соответствии с должностной инструкцией.

8.2 Степень ответственности других работников филиала устанавливает в настоящем Положении и должностными инструкциями.

8.2.1 Сотрудники филиала несут ответственность за:

- соблюдение требований своих должностных инструкций и документов системы менеджмента качества ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
 - соблюдение требований Приказа Минпромторга РФ от 31 июля 2020 года №2510 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»;
 - приказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, устанавливающих нормативные и технические требования в области метрологии;
 - соблюдение требований методик поверки, методик калибровки, методик аттестаций, государственных поверительных схем;
 - объективность и достоверность результатов оказания услуг по обеспечению единства измерений, поверки и калибровки средств измерений, испытаний средств измерений в целях утверждения типа, аттестация методик (методов) измерений;
 - соблюдение сроков оказания метрологических услуг предприятиям и организациям;
 - выполнение установленных плановых заданий;
 - качество оформления документации;
 - разглашение сведений, составляющих служебную тайну, коммерческой и научно-технической информации для служебного пользования;
 - соблюдение законности, государственной, финансовой и трудовой дисциплины, интересов ФБУ «Ульяновский ЦСМ», трудового коллектива;
 - незаконное использование оборудования и прав, предоставленных ФБУ «Ульяновский ЦСМ» для выполнения возложенных обязанностей;
 - необоснованное решение о возобновлении процесса оказания услуг по обеспечению единства измерений в случае выявления несоответствия в нем;
 - соблюдение требований системы менеджмента качества и критериев аккредитации;
 - низкую исполнительную дисциплину;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
 - сроки исполнения документов, выполнение поручений начальника отдела, приказов директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ», заданий и поручений заместителя директора по метрологии;
 - сохранность принятых для метрологических работ СИ;
 - соблюдения общепринятой этики поведения на рабочем месте.
- 8.2.2 Сотрудники филиала несут в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный ФБУ «Ульяновский ЦСМ» хищениями, уничтожением и порчей материальных ценностей, в соответствии с законодательством РФ.

9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Прекращение деятельности филиала осуществляется в соответствии с Уставом ФБУ «Ульяновский ЦСМ» и действующим законодательством Российской Федерации.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится только на основании соответствующего решения директора ФБУ «Ульяновский ЦСМ».

Начальник Дмитровградского
отдела метрологии
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»



О.Ш. Файзуллин

Согласовано:

Заместитель директора по метрологии

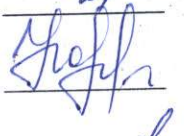
Начальник ПЭО

Специалист по кадрам 2 категории

Ведущий юрисконсульт

Ответственный за СМК
ФБУ «Ульяновский ЦСМ»






И.В. Нагорнов

Н.А. Кармолина

И.В. Комарова

Е.А. Бородин

Э.А. Корчагина